

Plan pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niesłyszących w Olsztynie na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900), • Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).

Plan opracowany został na podstawie:

- podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2025/2026,
- planu nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2025/2026,
- wniosków sformułowanych na zebraniu rady pedagogicznej podsumowującym rok szkolny 2024/2025.

Priorytety na rok szkolny 2025/2026:

- realizacja podstawy programowej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na nowe przedmioty i przedmioty zdawane na egzaminach oraz planowanie pracy dydaktycznej w związku ze zmianą treści programowych wychowania fizycznego obowiązujących od września 2025 r.,
- wspieranie uczniów z trudnościami w zachowaniu, dbanie o dobrostan uczniów i nauczycieli, modyfikacja metod pracy
- Przestrzeganie statutu, regulaminów i procedur, szczególnie WZO
- zwiększenie roli rodziców w życiu klasy i szkoły- współpraca interdyscyplinarna
- promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej

- zwiększenie kompetencji cyfrowych nauczycieli i uczniów

I. Plan pracy w głównych obszarach działalności SOSWDN im. M. Grzegorzewskiej w Olsztynie

Zarządzanie i organizacja

| Zadanie | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
|---|---|--------------------------|
| Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom. | Dyrektor szkoły | wrzesień 2025 |
| Opracowanie Rocznej Planu Pracy SOSWDN | Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy, zespół nauczycieli | Sierpień/ wrzesień 2025 |
| Opracowanie/modyfikacja Programu Wychowawczo- Profilaktycznego na rok szkolny 2025/2026 zgodnie z oczekiwaniami uczniów, rodziców, nauczycieli w oparciu o diagnozę czynników chroniących i czynników ryzyka. | Zespół do spraw opracowania, modyfikowania Programu Wychowawczo- Profilaktycznego Szkoły, przedstawiciele Rady Rodziców | Wrzesień 2025 |
| Tworzenie i monitorowanie pracy zespołów przedmiotowych oraz zespołów zadaniowych, zachęcanie do współdziałania. | Dyrektor szkoły | Wrzesień 2025 cały rok |
| Aktualizacja dokumentów szkoły i dostosowanie ich do obowiązującego praw oraz procedur i regulaminów obowiązujących na terenie SOSWDN w Olsztynie | Dyrektor szkoły, zespół do spraw nowelizacji i ewaluacji statutu, procedur i regulaminów | Cały rok w miarę potrzeb |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim nauczycieli (planowane kontrole, harmonogram obserwacji zajęć wraz z obowiązującą dokumentacją, organizacja | Dyrektor szkoły | do 15 września 2025 |

| | | |
|--|--|---|
| wspomagania nauczycieli) | | |
| Opracowanie programu realizacji doradztwa zawodowego. | Dyrektor szkoły, doradca zawodowy | wrzesień 2025 |
| Opracowanie wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego. Doskonalenie nauczycieli zgodnie z planem WDN realizowanym w ramach rad pedagogicznych oraz harmonogramem szkoleń zewnętrznych. | Zespół do spraw doskonalenia zawodowego nauczycieli ,dyrektor szkoły, wicedyrektorzy | wrzesień 2025 – według kalendarza szkoleń |
| Opracowanie arkusza organizacji szkoły. | Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy | do 15 kwietnia 2026 |
| Przygotowanie i organizacja przebiegu egzaminu ósmoklasisty. | Dyrektor szkoły, wicedyrektor ds. dydaktycznych | wg harmonogramu ogłoszonego przez dyrektora CKE |
| Pozyskiwanie środków na poprawę infrastruktury i wyposażenie oraz pomoce dydaktyczne | Dyrektor szkoły i wicedyrektorzy Rada Rodziców | cały rok |
| Wspieranie nauczycieli w zakresie zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego nauczycieli | Dyrektor, wicedyrektorzy, opiekunowie stażu/mentorzy | cały rok |
| Współpraca z Radą Rodziców, instytucjami i sponsorami wspomagającymi Ośrodek. | Dyrektor, wicedyrektorzy, nauczyciele. | cały rok |
| Prowadzenie remontów i konserwacji budynku oraz terenów przyległych zgodnie z potrzebami Ośrodka. | Dyrektor, kierownik gospodarczy. | W zależności od możliwości i potrzeb |

Działalność dydaktyczna Ośrodka

| Zadanie | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
|---|---|-------------------|
| Realizowanie i monitorowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, liceum i szkoły branżowej, w tym | Wszyscy nauczyciele, wicedyrektor ds. dydaktycznych | cały rok |

| | | |
|---|--|---|
| szczególnie nowej podstawy . | | |
| Realizowanie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2025/2026. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Powołanie i organizacja nauczycielskich zespołów przedmiotowych i zadaniowych | dyrektor szkoły, przewodniczący zespołów | cały rok |
| Rozwijaniu umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem multimedialnych narzędzi platformy SharePoint - Microsoft 365 z zachowaniem bezpieczeństwa w sieci | Wszyscy nauczyciele, zespół ds. TIK | cały rok |
| Rozbudzanie kompetencji czytelniczych i informacyjnych. Realizacja projektu „Narodowy program czytelnictwa” | Wszyscy nauczyciele, nauczyciele przedszkola Bibliotekarz | Do grudnia 2025 |
| Organizowanie oraz zachęcanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych. Organizacja Ogólnopolskich zawodów bowlingowych. | Wszyscy nauczyciele, Dyrektor, wicedyrektorzy | cały rok, kwiecień/maj 2026 |
| Analiza wyników egzaminu ósmoklasisty, wnioski, rekomendacje do realizacji przeprowadzania egzaminów próbnych. | Dyrektor szkoły, nauczyciele, liderzy zespołów | wrzesień 2024 grudzień 2024/styczeń 2025 |
| Kontrola przestrzegania warunków sposobu oceniania wewnątrzszkolnego oraz właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli. | Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy | cały rok |
| Rozszerzanie oferty edukacyjnej zgodnie z oczekiwaniami rodziców i potrzebami dzieci na miarę posiadanych środków-zajęcia pozalekcyjne, zajęcia sportowe konsultacje, realizowane projekty. | Dyrektor szkoły, koordynatorzy | w miarę potrzeb wg harmonogramu |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Współpraca ze szkołami dla uczniów niesłyszących, słabosłyszących i z afazją, podjęcie współpracy ze szkołami za granicą. | Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy | cały rok, |
| Systematyczna ewaluacja procesu dydaktycznego i wychowawczego, dokonywanie niezbędnych modyfikacji w celu uzyskania większej efektywności i wzmocnienia jakości pracy szkoły. | Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy Nauczyciele | cały rok |
| Obserwacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz uroczystości. | Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy | cały rok wg harmonogramu |
| Prowadzenie innowacji pedagogicznych: „Słówko tygodnia” „Emocje na dywanie” – rozwijamy inteligencję emocjonalną” „Wyginam śmiało ciało- zajęcia sportowo-ruchowe wspierające rozwój dzieci przedszkolnych | Miłoslawa Wasiak, Ewa Borkowska, Paulina Karpińska, Edyta Maciejko Chętni nauczyciele | Czas trwania innowacji |
| Aplikowanie do udziału w projekcie Erasmus + | Chętni nauczyciele | cały rok |

Działalność opiekuńczo – wychowawcza Ośrodka

| Zadanie | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
|---|--|-------------------|
| Realizacja działań określonych w „Programie Wychowawczo- Profilaktycznym Szkoły na rok 2025/26. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Powołanie zespołów wychowawczych i monitorowanie ich pracy. Współpraca z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Nauczyciele -członkowie zespołów, wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczyg, dyrektor Ośrodka | Wrzesień 2025 |

| | | |
|--|--|---|
| Objęcie opieką świetlicy wszystkich potrzebujących uczniów. | Nauczyciele świetlicy, wicedyrektor ds. wychowawczych | cały rok |
| Kształtowanie wśród uczniów postaw zgodnych z normami społecznymi, monitorowanie przestrzegania zasad życia społecznego. Zapoznanie uczniów z regulaminami obowiązującymi w szkole | Wszyscy nauczyciele, Wychowawcy klas i grup | Wrzesień 2025, cały rok |
| Aktywna działalność samorządu szkolnego, inicjatywy uczniowskie. | SU, opiekun Samorządu Uczniowskiego | cały rok |
| Propagowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego. Ochrona i wzmacnianie szeroko pojętego zdrowia, w tym zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży. | Dyrektor Ośrodka, wicedyrektor ds. wychowawczych,, nauczyciele, pedagog, psycholog, pielęgniarka szkolna | cały rok |
| System doradztwa zawodowego, wspieranie uczniów w wyborze dalszej ścieżki kształcenia, oferta rynku pracy, udział w targach edukacyjnych. | Wszyscy nauczyciele, wychowawcy klas, doradca zawodowy | cały rok |
| Organizowanie wsparcia i opieki uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Organizacja pomocy materialnej dla uczniów. | Wicedyrektor do spraw opieki i wychowania oraz komisja. Wychowawcy klas, zespół do organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej . | w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku |
| Przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich | Wszyscy pracownicy | cały rok |
| Współpraca z policją, kuratorami, Sądem Rodzinnym, MOPSem, PFROnem i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i Ośrodek w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego. | Dyrektor, wicedyrektorzy, zespół PPP, wszyscy nauczyciele. | cały rok |
| Zachęcanie uczniów do działań w ramach | Wszyscy nauczyciele. Opiekunowie Koła | cały rok |

| | | |
|---|---------------------|--|
| wolontariatu na rzecz lokalnego środowiska społecznego i przyrodniczego. | Wolontariatu i SU. | |
| <p>Kultywowanie ceremoniału szkolnego oraz tradycji szkolnych, lokalnych, regionalnych i narodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udział w uroczystościach szkolnych • Obchody świąt państwowych • Organizacja apeli i akademii szkolnych • Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek. <p>Organizowanie akademii i imprez szkolnych, wycieczek, warsztatów, spotkań z ciekawymi ludźmi zgodnie z procedurami.</p> | Wszyscy nauczyciele | cały rok, zgodnie z kalendarzem wydarzeń |
| <p>Przestrzeganie zasad BHP, regulaminów i procedur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełnienie dyżurów przez nauczycieli, • zapewnienie opieki w stołówce szkolnej, • zwalnianie uczniów z lekcji zgodnie z procedurą, <p>organizowanie zajęć w terenie zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych.</p> | Wszyscy nauczyciele | cały rok |

Funkcjonowanie szkoły w środowisku lokalnym

| Zadanie | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
|--|--|-------------------|
| Dążenie do aktywnego uczestnictwa rodziców w życiu i działaniach szkoły, klasy. Współpraca z rodzicami w przygotowaniu imprez okolicznościowych. | Dyrektor szkoły, wychowawcy, nauczyciele | cały rok |
| Pozyskiwanie nowych partnerów do współpracy. | Dyrektor szkoły, nauczyciele, pedagog szkolny | cały rok |

| | | |
|--|-------------------------------------|-----------------|
| Promowanie działalności szkoły w środowisku lokalnym. | Dyrektor szkoły, nauczyciele | cały rok |
| Dbłość o tradycje, udział w uroczystościach środowiskowych. | Dyrektor szkoły, SU, nauczyciele | cały rok |
| Udostępnianie zasobów szkoły dla środowiska lokalnego. | Dyrektor szkoły | w miarę potrzeb |
| Zorganizowanie dla rodziców warsztatów, pogadek i spotkań ze specjalistami we współpracy ze stowarzyszeniami i fundacjami. Projekt „Włącz działanie rozwiń siebie” (Stowarzyszenie Pokonać ciszę) Projekt „ Z Nami po-moc 2” (Fundacja Z Nami) Projekt LOWE- Edukacyjna Przysiań (Fundacja Teraz) Kurs Polskiego Języka Migowego (Fundacja Dźwięki ciszy) | Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy | w miarę potrzeb |
| Organizowanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców zgodnie z harmonogramem | Dyrektor szkoły. Przewodnicząca RR. | cały rok |

Roczny plan pracy zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 24 września 2025 r