

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Nieślyszących im. M. Grzegorzewskiej w Olsztynie

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024r., poz. 288 z późn. zm.);
- 2) Art. 27 ust. 1 i art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022r., poz. 854 z późn. zm.);
- 3) Art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023r., poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005 z późn. zm.).

Słowniczek:

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Nieślyszących im. M. Grzegorzewskiej w Olsztynie reprezentowany przez Dyrektora;
- 2) Związku zawodowym – należy przez to rozumieć organizacje związkowe działające w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Nieślyszących w Olsztynie;
- 3) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 4) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Nieślyszących im. M. Grzegorzewskiej w Olsztynie.

§1

Postanowienia ogólne

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Nieślyszących im. M. Grzegorzewskiej w Olsztynie, zwanym dalej Ośrodkiem, tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem, z odpisów w wysokości:
 - 1) dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku (art. 53 ust. 1 Karty Nauczyciela);
 - 2) Dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub

- rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 KN, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku;
- 3) 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na jednego zatrudnionego pracownika administracyjno-obsługowego;
 - 4) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego emeryta, rencistę nie będącego nauczycielem objętego opieką socjalną.
2. Fundusz - jest funduszem spożycia zbiorowego, nie mającego charakteru roszczeniowego, co nie uprawnia do żądania ekwiwalentu.
 3. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) odsetki od środków funduszu,
 - 2) darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych,
 - 3) inne środki określone w odrębnych przepisach.
 4. Środkami Funduszu administruje Dyrektor Ośrodka.
 5. Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zatwierdza:
 - 1) wnioski o udzielenie pomocy socjalnej,
 - 2) roczny plan rzeczowo-finansowy.
 6. Dyrektor składa pracownikom sprawozdanie z działalności Funduszu.
 7. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
 8. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 2

Podział środków Funduszu na poszczególne formy działalności

1. Środki Funduszu będą wydatkowane zgodnie z preliminarzem wydatków uzgodnionym ze związkami zawodowymi.
2. Odpis na Fundusz rozdzielony zostaje w podziale:
 - 1) 85 % na pomoc socjalną;
 - 2) 15 % środków na pożyczki mieszkaniowe, zgodnie z Regulaminem gospodarowania scentralizowaną częścią środków Funduszu oświatowych placówek samorządowych prowadzących wspólną działalność w zakresie pożyczek mieszkaniowych.
3. Zasady przeznaczania środków Funduszu na wypoczynek letni i świadczenie urlopowe :
 - 1) pracownikom pedagogicznym świadczenie urlopowe ustalane jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym, określone w art. 53 pkt 1 ust. 1a Karty Nauczyciela;
 - 2) osobom uprawnionym dopłata do wypoczynku letniego ustalana jest na podstawie danych zawartych w złożonym wraz z wnioskiem oświadczeniu (zał. nr 1) wg tabeli dofinansowania wybranych form świadczeń socjalnych (zał. nr 2).

4. Środki z Funduszu mogą być wykorzystane na dofinansowanie następujących form:
 - 1) pomoc finansową w postaci bezzwrotnej zapomogi pieniężnej w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej lub w wypadkach losowych (np. przewlekła choroba, kradzież, klęska żywiołowa, wypadek i inne)
 - 2) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku od 7 - 18 r.ż. wypłacane do końca czerwca;
 - 3) dofinansowanie do wypoczynku wyjazdu grupowego zorganizowanego przez Ośrodek – wycieczki, działalność sportowo-rekreacyjną organizowaną w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej;
 - 4) świadczenia świąteczne dla dzieci do 15 roku życia;
 - 5) świadczenia z tytułu zwiększonych wydatków w okresie świąt (zał. nr 1);
 - 6) działalność organizowaną w postaci imprez kulturalnych i oświatowych lub dotacji do zakupu biletów na te imprezy, zakup karnetów np. do teatru, kina, filharmonii.
5. Rozliczenia środków uzyskanych z Funduszu dokonuje się na podstawie:
 - 1) faktury imiennej lub na instytucję;
 - 2) złożonego przez pracownika druku wniosku obowiązującego w Ośrodku;
 - 3) innych stosownych dokumentów.

§ 3

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy;
 - 2) emeryci, renciści – byli pracownicy; byli nauczyciele korzystający ze świadczenia kompensacyjnego;
 - 3) członkowie rodzin w/w osób:
 - a) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, w przypadku dzieci niepełnosprawnych do 25 r.ż.;
 - b) współmałżonkowie pozostający na wyłącznym utrzymaniu w/w osób są uprawnieni do korzystania ze świadczeń określonych w § 2 ust. 4.1
 - c) dzieci po zmarłych pracownikach spełniające warunek w pkt a;
 - 4) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, zdrowotnych;
 - 5) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których SOSW dla Dzieci Niesłyszących był ostatnim miejscem zatrudnienia;
 - 6) dzieci zmarłych pracowników oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników zakładu, jeżeli są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym – w okresie pobierania renty rodzinnej.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia składa osoba uprawniona (lub w jej imieniu inna osoba upoważniona), w sekretariacie Ośrodka, na obowiązujących drukach przewidzianych w regulaminie. Wzór wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach znajduje się na stronie internetowej Ośrodka oraz w sekretariacie Ośrodka.
3. Przyznawanie świadczeń i usług oraz wysokości dopłat ze środków funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 4

Warunki przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Świadczenia z Funduszu realizowane są tylko i wyłącznie na wniosek osoby uprawnionej - zał. nr 1 Regulaminu.
2. Osoba uprawniona zobowiązany jest złożyć, do dnia 15 kwietnia każdego roku, wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach brutto za I kwartał (pierwsze 3 miesiące) danego roku kalendarzowego, wg załącznika nr 1. W oświadczeniu należy wymienić dzieci uprawnione do korzystania ze świadczeń zgodnie z Regulaminem.
3. Niezłożenie wraz z wnioskiem oświadczenia o dochodach skutkuje wypłatą świadczeń ustalanych według najwyższego progu dochodowego.
4. W przypadku zmiany sytuacji materialnej i średniego miesięcznego dochodu brutto na jednego członka rodziny w trakcie roku, osoba uprawniona jest zobligowana do złożenia nowego, uaktualnionego oświadczenia o dochodach za ostatnie 3 miesiące.
5. Osoby rozpoczynające pracę w trakcie roku (po 15 kwietnia) składają wniosek i oświadczenie o dochodach w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia pracy (zał. nr 1).
6. Dopuszcza się możliwość wezwania do przedłożenia do wglądu zeznań podatkowych za poprzedni rok kalendarzowy osób będących we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. Dopłata do wypoczynku letniego następuje wyłącznie po złożeniu wniosku urlopowego oraz wykorzystaniu przez pracownika 14 dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego.

§ 5

Zasady wyliczania wysokości dochodów do oświadczenia

1. Wysokość pomocy socjalnej na dofinansowanie świadczeń określonych w § 2 uzależnia się od wysokości rzeczywistego średniego dochodu brutto na osobę z uwzględnieniem członków wspólnego gospodarstwa domowego.
2. Sposób wyliczenia dochodu brutto na jednego członka rodziny:
 - 1) podstawą do wyliczenia dochodu jest oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny, informacja o wysokości emerytury lub renty;
 - 2) do dochodu rodziny wliczane są dochody wymienione w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 3) za członka rodziny uważa się dzieci i młodzież z niepełnosprawnością, uczącą się do 25 r.ż., pozostającą na utrzymaniu rodziny otrzymującą rentę rodzinną;
 - 4) do dochodów nie wlicza się stypendiów, świadczeń wychowawczych, zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych oraz dodatków do tych zasiłków;
 - 5) zsumowany dochód wszystkich członków rodziny dzielimy przez liczbę osób w rodzinie.
3. Do członków rodziny liczonej do dochodu należą osoby będące we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 6

Zespół opiniujący

1. Dyrektor Ośrodka powołuje w uzgodnieniu ze związkami funkcjonującymi w placówce zespół opiniujący ds. gospodarowania ZFŚS, w skład którego wchodzi:
 - Dyrektor Ośrodka
 - po jednym przedstawicielu związków zawodowych funkcjonujących na terenie placówki legitymujących się pisemnym upoważnieniem wydanym przez zakładowe lub międzyzakładowe organizacje związkowe
 - jedna osoba do obsługi ZFŚS wskazana przez Dyrektora Ośrodka.
2. Dyrektor wydaje członkom zespołu pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, z którymi ma do czynienia zespół w ramach dysponowania środkami ZFŚS (art. 36 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych).
3. Zadaniem zespołu jest:
 - opracowanie preliminarza budżetowego na dany rok kalendarzowy
 - opracowywanie tabel dopłat do świadczeń
 - analiza i kwalifikacja wniosków oraz uzgadnianie wysokości świadczeń
 - prowadzenia protokołów oraz ewidencji przyznanych świadczeń indywidualnych dla każdego uprawnionego
 - przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych
4. Decyzje ww. zespołu należy rozumieć jako uzgodnienie z organizacjami związkowymi.
5. Posiedzenia zespołu odbywają nie rzadziej niż jeden raz w kwartale.
6. Z każdego posiedzenia zespołu sporządza się protokół.
6. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Do końca maja każdego roku kalendarzowego ustala się kwoty dofinansowań do różnych świadczeń.
2. Zapomogi przyznawane są każdorazowo przez Dyrektora Ośrodka w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi. Kwota zapomogi uzależniona jest od aktualnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej wnioskodawcy oraz zasobów Funduszu.
3. Dyrektor Ośrodka może przeznaczyć pozostałe środki finansowe znajdujące się na koncie Funduszu na zwiększenie kwoty wydatkowanej na zapomogi, bądź też inne formy wykorzystania Funduszu zawarte w Regulaminie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
4. Dopłaty do poszczególnych form obliczane są procentowo lub kwotowo (gdyby za wypoczynek emerytów i rencistów przyznawano kwotę) wg tabeli dopłat (zał. nr 2).
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Dyrektor zapoznaje wszystkich uprawnionych z treścią Regulaminu.
7. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie mają wszyscy uprawnieni do korzystania, dyrektor i zakładowe organizacje związków zawodowych.

8. Zmiany w Regulaminie Funduszu mogą być dokonywane tylko w takim trybie w jakim nastąpiło jego zatwierdzenie.
9. Wszelkie informacje dotyczące funduszu zamieszczane są na stronie internetowej Ośrodka. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zainteresowani będą informowani drogą telefoniczną.
10. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 28 marca 2023r.
11. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, z dniem ogłoszenia z mocą od 30.03.2024r.

Podpisy:

DYREKTOR OŚRODKA:

ZWIĄZKI ZAWODOWE:

.....

Olsztyn, 2024r.

WNIOSEK osoby uprawnionej o przyznanie w roku świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja niżej podpisana/ny,, wnioskuję
o przyznanie mi następujących świadczeń z ZFŚS zgodnie z Regulaminem:

1. Świadczenie świąteczne
2. Świadczenie świąteczne dla dziecka
3. Dofinansowanie wypoczynku dziecka
4. Inne

.....
data

.....
czytelny podpis

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH na rok do ZFŚS

Oświadczam, że:

- miesięczne dochody brutto* (licząc: średnią z I kwartału b.r. - w przypadku pierwszego oświadczenia w danym roku // średnią z ostatnich 3 miesięcy - w przypadku aktualizacji oświadczenia w danym roku) mojej rodziny wynoszą zł

- **średni miesięczny dochód brutto**** na jednego członka rodziny wynosi: zł.

Liczba dzieci pracownika, emeryta lub rencisty, pozostających na jego utrzymaniu (imię, nazwisko, data urodzenia):

1.
2.
3.
4.
5.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zawartych w oświadczeniu.

.....
data

.....
czytelny podpis

* Przez miesięczne dochody brutto rodziny uważa się wszystkie przychody brutto (w tym również zasiłki macierzyńskie/chorobowe/opiekuńcze/renty rodzinne) wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z 3 miesięcy pierwszego kwartału bieżącego roku kalendarzowego, podzielone przez 3 i pomniejszone o koszty uzyskania przychodów.

** Tak otrzymana wartość podzielona przez ilość osób stanowiących wspólne gospodarstwo domowe stanowi średni miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny (należy pamiętać, aby składniki roczne takie jak np. dodatkowe wynagrodzenie roczne uwzględniać w wysokości 1/12 części). Natomiast dla emeryta/rencisty przychód jest również dochodem brutto, gdyż przy ustalaniu dochodów z emerytury i renty nie stosuje się kosztów uzyskania przychodów.