

tekst ujednolicony

Statut
Przedszkola Miejskiego Nr 7 Specjalnego
dla Dzieci Niesłyszących w Olsztynie

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niesłyszących im. Marii Grzegorzewskiej w Olsztynie

Olsztyn, 1 września 2023 r.

Spis treści

Słowniczek	3
Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola.....	4
Rozdział 3 Organy przedszkola oraz ich kompetencje.....	5
Rozdział 4 Organizacja pracy przedszkola.....	8
Rozdział 5 Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.....	11
Rozdział 6 Organizacja zajęć w przedszkolu.....	12
Rozdział 7 Prawa i obowiązki dzieci	13
Rozdział 8 Współdziałanie przedszkola z rodzicami	14
Rozdział 9 Postanowienia końcowe	14

Słowniczek

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Ośrodka, placówce - należy rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niesłyszących im. Marii Grzegorzewskiej w Olsztynie.
2. Organie prowadzącym - należy rozumieć Gminę Olsztyn reprezentowaną przez Prezydenta Olsztyna.
3. Przedszkolu - należy rozumieć Przedszkole Miejskie Nr 7 Specjalne dla Dzieci Niesłyszących.
4. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Ośrodka.
5. RP - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną.
6. RR - należy przez to rozumieć Radę Rodziców.
7. Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków grup wychowawczych oraz wychowanków przedszkola.
8. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów.
9. Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę klasy/grupy i innych pracowników pedagogicznych Ośrodka.
10. Administracji - należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych Ośrodka.
11. WWRD - należy przez to rozumieć Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Przedszkole Miejskie nr 7 Specjalne Dla Dzieci niesłyszących w Olsztynie jest jednostką budżetową wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej.
2. Nazwa przedszkola: Przedszkole Miejskie nr 7 Specjalne dla Dzieci niesłyszących w Olsztynie.
3. Siedziba przedszkola: 10-048 Olsztyn ul. Marii Grzegorzewskiej 6.
4. Organ prowadzący: Gmina Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie przy ulicy Piłsudskiego 7/9.
6. Przedszkole jest placówką oświatową przeznaczoną dla dzieci:
 - 1) niesłyszących;
 - 2) słabosłyszących;
 - 3) z zaburzeniami mowy i komunikacji, w tym z afazją;
 - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których jedną z niepełnosprawności jest wada słuchu lub afazja.
7. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach pomija się określenie „specjalne”.
8. Przedszkole używa pieczęci: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci niesłyszących Przedszkole Miejskie Nr 7, ul. M. Grzegorzewskiej 6, 10-048 Olsztyn, tel./fax 89 527 68 34
9. Na budynku Ośrodka umieszczona jest tablica urzędowa: Przedszkole Miejskie Nr 7 w Olsztynie.

Rozdział 2 **Cele i zadania Przedszkola**

§ 1

1. Przedszkole realizuje cele określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na wspomaganie i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
3. Przedszkole umożliwia dzieciom udział w indywidualnych i grupowych zajęciach specjalistycznych w tym rewalidacyjnych w oparciu o zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Przedszkole wspomaga rozwój mowy dzieci.

§2

1. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
- 2) Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
- 3) Realizowanie zadań w zakresie rehabilitacji słuchu i mowy (rewalidacja), w zakresie logopedycznym, psychologicznym, oraz zapewnienie kształcenia cech, umiejętności i kompetencji pozwalających na podjęcie nauki w szkole.
- 4) Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
- 5) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
- 6) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
- 7) Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.

§ 3

1. W celu umożliwienia dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości religijnej w przedszkolu prowadzona jest katecheza.
2. Zajęcia z religii odbywają się na życzenie rodziców po wcześniejszym złożeniu przez nich stosownego oświadczenia.
3. Dzieciom, które nie biorą udziału w katechezie przedszkole zapewnia w tym czasie opiekę.

§ 4

1. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) zintegrowaną działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników;
 - 2) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewnienia dzieciom udziału w życiu społecznym i kulturalnym;
 - 3) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
 - 4) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi;
 - 5) współdziałanie z placówkami służby zdrowia.
2. Przedszkole zapewnia opiekę i pomoc psychologiczną i pedagogiczną wszystkim dzieciom, a w szczególności tym, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.
3. Pomoc specjalistyczna udzielana jest na wniosek psychologa, pedagoga, nauczyciela wychowawcy lub rodziców.

Rozdział 3

Organy Przedszkola oraz ich kompetencje

§ 1

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka.
3. Rada Rodziców Ośrodka.

§ 2

Dyrektorem jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niesłyszących w Olsztynie.

§ 3

1. Dyrektor:

- 1) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) realizuje zadania w formie zarządzeń;
- 8) ustala wzory dokumentów będących w obiegu wewnętrznym przedszkola.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.

5. Stanowisko Wicedyrektora w Ośrodku tworzy się w oparciu o odrębne przepisy.

6. Kompetencje Wicedyrektora określa Dyrektor.

7. Dyrektor powierza Wicedyrektorowi organizację i kierowanie działalnością przedszkola.

§ 4

1. Nauczyciele nauczający w przedszkolu wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa szczegółowo Statut Ośrodka.

§ 5

1. Rodzice dzieci Przedszkola delegują ze swego grona przedstawicieli do Rady Rodziców.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa szczegółowo Statut Ośrodka.

§ 6

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością przedszkola w sposób zapewniający każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów,

dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu organy przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
4. Wymiana informacji pomiędzy organami przedszkola następuje w szczególności poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń;
 - 2) wspólne spotkania;
 - 3) uczestniczenie dyrektora lub wyznaczonego przedstawiciela Rady Pedagogicznej w posiedzeniach Rady Rodziców;
 - 4) współdziałanie z administracją oświaty.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

§ 1

1. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.
3. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. W planie pracy przedszkola dodatkowo uwzględnia się zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne.
5. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi w wieku od 3 do 7 lat.
6. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 9 lat.
7. Dla realizacji celów statutowych przedszkole korzysta z bazy Ośrodka. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział liczący nie więcej niż 8 dzieci a w przypadku dzieci z afazją nie więcej niż 12.
8. Grupy, w których są dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, mogą liczyć od 2 do 4 dzieci.
9. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.

§ 2

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć edukacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz aktualnych potrzeb środowiska.

4. Dzieci w przedszkolu mogą korzystać z posiłków przygotowanych w Ośrodku.
5. Budynki i teren Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, w skład którego wchodzi przedszkole specjalne, zostały objęte nadzorem monitoringu wizyjnego CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
6. Dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej, finansowanych przez rodziców.
7. Wychowankowie przedszkola mogą korzystać z dowozów do przedszkola. Zasady dowozu określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz indywidualne programy edukacyjne i rewalidacyjne.
2. W przedszkolu organizowane są indywidualne zajęcia rewalidacyjne. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przydziela (dla dziecka) dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych.
3. Zajęcia rewalidacyjne są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, diagnozy logopedycznej, diagnozy lekarskiej oraz psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w celu:
 - 1) wspomagania rozwoju dziecka;
 - 2) rozwijania psychofizycznej sprawności dziecka;
 - 3) wspomagania samodzielności społecznej;
 - 4) rozwijania zainteresowań (sportowych, tanecznych, muzycznych, teatralnych, sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych);
 - 5) usprawniania funkcjonowania dziecka oraz jego kondycji fizycznej.

§ 4

1. W przedszkolu może być organizowane **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia przez nie nauki szkolnej.
2. Dziecko kwalifikowane jest na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.
3. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, przydziela godziny dla danego dziecka, powołuje zespół wczesnego wspomagania, którego zadaniem jest ustalenie kierunku i harmonogramu działań.
4. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przychylić się do wniosku rodzica dotyczącego zorganizowania wczesnego wspomagania w domu rodzinnym dziecka.
6. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
7. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym zgodnie z odrębnymi przepisami. Należą do nich:
 - 1) pedagog;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda;
 - 4) inni specjaliści.

8. Kwalifikacje specjalistów są zgodne z niepełnosprawnością dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju i ich indywidualnymi potrzebami wskazanymi przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne w opiniach o potrzebie wczesnego wspomagania.
9. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor placówki lub powołany przez niego nauczyciel.
10. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
11. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
12. Zajęcia z dziećmi odbywają się wg ustalonego harmonogramu.
13. Każde dziecko objęte wczesnym wspomaganem rozwoju ma założoną oddzielną teczkę z obowiązującą dokumentacją.
14. Miejscem prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka są sale do terapeutycznych zajęć indywidualnych oraz grupowych odpowiednio przystosowane do potrzeb rozwojowych dziecka i spełniające wszelkie normy bezpieczeństwa.
15. Wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne jest zgodne z potrzebami dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju. Pomoce dydaktyczne są adekwatne do prowadzonych zajęć z dzieckiem.

§ 5

Współpracę przedszkola z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi określa Statut Ośrodka.

§ 6

Organizację kształcenia na odległość określa szczegółowo Statut Ośrodka.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 1

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników wykonujących prace na rzecz przedszkola:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) innych nauczycieli specjalistów w zależności od potrzeb dzieci;
 - 3) psychologa i pedagoga;
 - 4) pomoc nauczyciela;

- 5) pracowników administracji i obsługi.
 2. Kwalifikacje pracowników pedagogicznych określają przepisy szczegółowe.
 3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela oraz przepisy wydane na jej podstawie.
 4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
 5. Nauczyciel i wychowawca prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych a także wycieczek.
 6. Nauczyciel i wychowawca w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troską o zdrowie a także poszanowaniem ich godności osobistej.
 7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w przedszkolu oraz specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjnego.
 8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest zawsze wychowawca oddziału.
 9. Do zadań zespołu należy ponadto:
 - 1) ustalanie dla każdego dziecka oceny poziomu funkcjonowania;
 - 2) programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej dzieci, programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój dziecka;
 - 3) wspieranie wychowawcy przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) organizowanie stałych spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - 5) omawianie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola;
 - 6) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój dziecka.
 10. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
 11. Do zadań nauczyciela przedszkola należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez zabezpieczenie warunków pobytu dziecka w budynku i poza budynkiem;
 - 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań, wynikających z programu wychowania w przedszkolu realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i odpowiedzialność za jej jakość;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 5) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - 6) organizowanie przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zajęcia zabaw na świeżym powietrzu;
 - 7) czuwanie nad należyтым spożywaniem posiłków;
 - 8) pomoc przy czynnościach samoobsługowych dzieci i wdrażanie do samodzielności;
 - 9) wyrabianie nawyków higieny u dzieci;
 - 10) udzielanie lub zapewnienie pierwszej pomocy i opieki w razie nieszczęśliwego wypadku;
 - 11) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci i ich zainteresowań;
 - 12) planowanie pracy o charakterze stymulującym, wyrównawczymi profilaktycznym;
 - 13) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i surdopedagogiki;

14) współpracowanie z innymi nauczycielami i specjalistami świadczącymi pomoc na rzecz dziecka niesłyszącego.

12. Nauczyciele i specjaliści wychowanków realizujących roczne przygotowanie do podjęcia nauki szkolnej są zobowiązani ocenić dziecko pod względem gotowości szkolnej.

13. Nauczyciel uprawniony jest do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w pracy z dziećmi, zgodnie z zasadami pedagogiki, pedagogiki specjalnej i psychologii;
- 2) wprowadzania w pracy wychowawczo-dydaktycznej innowacji i eksperymentów pedagogicznych, w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowo-wychowawczych.

§ 2

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

Rozdział 6 **Organizacja zajęć w przedszkolu**

§ 1

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców/prawnych opiekunów.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz aktualnych potrzeb środowiska.
4. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.
5. Dzieci przyprawdazane i odbierane są przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Obowiązkiem rodziców jest punktualne odbieranie dzieci z przedszkola.

6. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku od 7.00 do 17.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Dzieci w przedszkolu mogą korzystać z posiłków przygotowanych w Ośrodku.
8. Opłata za każdy posiłek jest ustalana na początku roku szkolnego.
9. Koszty wyżywienia dziecka pokrywane są przez rodziców.
10. Opłaty za wyżywienie za dany miesiąc powinny być uregulowane do 5 dnia każdego miesiąca.
11. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom/prawnym opiekunom, przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności.
12. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłaty w ustalonej wysokości.
13. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
 - 1) sale dydaktyczne i gabinety specjalistyczne;
 - 2) świetlice i sypialnie; salę gimnastyczną wraz z zapleczem;
 - 3) salę do gimnastyki korekcyjnej i rytmiki, boisko i tereny rekreacyjne;
 - 4) gabinet dyplomowanej higienistki szkolnej;
 - 5) gabinet psychologa;
 - 6) gabinet pedagoga;
 - 7) izolatkę;
 - 8) kuchnię i jadalnię;
 - 9) pomieszczenia sanitarne;
 - 10) pralnię;
 - 11) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
 - 12) ogród przedszkolny z placem zabaw.

§ 2

Organizację współdziałania przedszkola ze **stowarzyszeniami lub innymi organizacjami** w zakresie działalności innowacyjnej określa Statut Ośrodka.

Rozdział 7 **Prawa i obowiązki dzieci**

§ 1

1. Dziecko przyjęte do przedszkola ma prawo w szczególności do:
 - 1) warunków zapewniających mu bezpieczeństwo,
 - 2) ochrony przed przemocą,
 - 3) poszanowania jego godności osobistej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 5) pomocy pedagogicznej, psychologicznej i medycznej,
 - 6) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych,
 - 7) uczestniczenia w organizowanych przez przedszkole uroczystościach, zabawach, zawodach, wycieczkach, rajdach, turnusach rehabilitacyjnych.

§ 2

1. Dziecko przyjęte do przedszkola ma obowiązek:
 - 1) systematycznie uczęszczać do przedszkola;

- 2) właściwie zachowywać się podczas pobytu w przedszkolu;
 - 3) godnie reprezentować przedszkole na zewnątrz;
 - 4) odnosić się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników przedszkola;
 - 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
 - 6) troszczyć się o sprzęt i wyposażenie przedszkola.
2. W przypadku naruszenia praw określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz w Statucie, dziecko lub jego rodzice mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do Dyrektora.
 3. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.
 4. Dyrektor powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

Rozdział 8

Współdziałanie przedszkola z rodzicami

§ 1

1. Rodzice w przedszkolu mają prawo do:
 - 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 2) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
 - 3) otrzymywania pomocy pedagogicznej i psychologicznej zgodnie z ich potrzebami;
 - 4) udziału i współorganizowania uroczystości, imprez, zajęć wychowawczo-dydaktycznych.
2. Rodzice w przedszkolu mają obowiązek:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania postanowień statutowych;
 - 2) regularnego i terminowego uiszczania odpłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu;
 - 3) współpracy z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola;
 - 4) odbierania dzieci w ustalonych godzinach;
 - 5) informowania nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola;
 - 6) zgłaszania nauczycielowi niedyspozycji dziecka i wszelkich niepokojących objawów w jego zachowaniu, mających wpływ na funkcjonowanie dziecka w grupie;
 - 7) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
 - 8) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub pisemnego upoważnienia osoby, która ich w tym zastąpi;
 - 9) bezzwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola w przypadku choroby zakaźnej.
3. Przedszkole może nie wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków w odurzających.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich: uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników administracyjno-obługowych Ośrodka.
2. Wszelkich zmian w treści statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze nowelizacji.
3. Wnioski w sprawie zmian wnoszone są do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

5. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodek może współpracować z placówkami kultury, instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym.
7. Wzory pieczęci ustala założyciel z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

Nowelizacja Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 7 Specjalnego dla Dzieci Niesłyszących w Olsztynie została zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej nr II /2023 z dnia 1.09.2023 r
Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.